

Algemene inkoopvoorwaarden 2021

Inhoud

Artikel 1	Definities	2
Artikel 2	Toepasselijkheid	3
Artikel 3	Offerte, opdracht en totstandkoming Overeenkomst	3
Artikel 4	Algemene verplichtingen Opdrachtnemer	3
Artikel 5	Algemene verplichtingen KVK	4
Artikel 6	Kwaliteit, keuring en garantie	4
Artikel 7	Geheimhouding	5
Artikel 8	Intellectueel eigendom	5
Artikel 9	Wijziging Overeenkomst	6
Artikel 10	Uitrusting en materialen	6
Artikel 11	Tijdstip van nakoming	6
Artikel 12	Toerekenbare tekortkoming	6
Artikel 13	Niet toerekenbare tekortkoming	7
Artikel 14	Aansprakelijkheid en verzekering	7
Artikel 15	Boete	8
Artikel 16	Toepasselijk recht en geschillen	8
Artikel 17	Prijzen, meerwerk en minderwerk	8
Artikel 18	Facturering en betaling	8
Artikel 19	Leveringen	9
Artikel 20	Verpakking en transport	10
Artikel 21	Overdracht van eigendom en risico	10
Artikel 22	Diensten	10
Artikel 23	Personeel van Opdrachtnemer	10
Artikel 24	Opzegging	11
Artikel 25	Ontbinding	11
Artikel 26	Vernietiging	12
Artikel 27	Persoonsgegevens	12

Artikel 1 Definities van toepassing op deze algemene inkoopvoorwaarden

- 1.1 **'Aflevering'** Het verschaffen van het bezit van de Goederen aan KVK;
- 1.2 **'Diensten'** De door de Opdrachtnemer te verrichten werkzaamheden ten behoeve van een specifieke behoefte van KVK, niet zijnde werken of leveringen.
- 1.3 **'Goederen'** Alle zaken en alle vermogensrechten in de zin van artikel 3:1 Burgerlijk Wetboek;
- 1.4 **'KVK'** De Kamer van Koophandel, Sint Jacobsstraat 300, 3511 BT te Utrecht en gebruiker van deze algemene inkoopvoorwaarden;
- 1.5 **'Leveringen'** De door de Opdrachtnemer op basis van de Overeenkomst ten behoeve van KVK te leveren Goederen;
- 1.6 **'Offerte'** Een aanbod in de zin van het Burgerlijk Wetboek;
- 1.7 **'Offerteaanvraag'** Een enkelvoudige of meervoudige aanvraag van KVK voor te verrichten Prestaties of een (Europese) aanbesteding conform de daarvoor geldende nationale en Europese wet- en regelgeving. Hieronder begrepen, maar niet beperkt tot, het aanbestedingsdocument en programma van eisen;
- 1.8 **'Onderaannemer(s)'** Derden welke behoren tot een andere rechtspersoon dan Opdrachtnemer en die door Opdrachtnemer onder zijn verantwoordelijkheid worden ingezet voor (gedeeltelijke) uitvoering van de Overeenkomst;
- 1.9 **'Opdrachtnemer'** De in de Overeenkomst genoemde wederpartij van KVK;
- 1.10 **'Overeenkomst'** Al hetgeen tussen KVK en de Opdrachtnemer is overeengekomen, inclusief daarbij behorende bijlagen. Overeenkomsten die worden gesloten onder een mantel- of raamovereenkomst worden voor deze voorwaarden steeds als afzonderlijke Overeenkomst beschouwd.
- 1.11 **'Partijen'** KVK en/of de Opdrachtnemer;
- 1.12 **'Personeel van'** De door de Opdrachtnemer voor de uitvoering van de Overeenkomst in te schakelen personeelsleden of andere hulppersonen die onder zijn verantwoordelijkheid werkzaam zullen zijn;
- 1.13 **'Prestatie'** De te verrichten Leveringen en/of Diensten;
- 1.14 **'Vergoeding'** De in totaal voor de Prestatie overeengekomen prijs, te berekenen op basis van de initieel beoogde looptijd van de Overeenkomst inclusief de initiële begroting van de werkzaamheden waarvoor geen vaste prijs is overeengekomen (excl. btw).
- 1.15 **'Werkdag'** Kalenderdagen behoudens weekenden, algemeen erkende feestdagen in de zin van artikel 3 lid 1 Algemene termijnenwet.

Artikel 2 Toepasselijkheid

- 2.1 Deze algemene inkoopvoorwaarden zijn van toepassing op de Offerteaanvraag, Offertes, aanbiedingen, opdrachtbevestigingen, bestellingen, Overeenkomsten en alle andere rechtshandelingen tussen KVK en Opdrachtnemer met betrekking tot Leveringen en Diensten.
- 2.2 Van deze algemene inkoopvoorwaarden kan slechts worden afgeweken, indien Partijen dit uitdrukkelijk schriftelijk met elkaar zijn overeengekomen.
- 2.3 Indien een bepaling van deze algemene inkoopvoorwaarden nietig is of vernietigd wordt, zullen de overige bepalingen van kracht blijven en treden Partijen in overleg teneinde een nieuwe bepaling (of bepalingen) ter vervanging van de nietige of vernietigde bepaling(en) overeen te komen, waarbij zoveel mogelijk het doel en de strekking van de nietige of vernietigde bepaling(en) in acht worden genomen.
- 2.4 Door het indienen van de Offerte aanvaardt de Opdrachtnemer onverkort deze algemene inkoopvoorwaarden en wijst de Opdrachtnemer uitdrukkelijk de toepasselijkheid van zijn algemene voorwaarden af.

Artikel 3 Offerte, opdracht en totstandkoming Overeenkomst

- 3.1 KVK kan een Offerteaanvraag intrekken of wijzigen voor zover dit mogelijk is binnen de geldende Nederlandse en Europese jurisprudentie en wet- en regelgeving. KVK zal geen kosten of schade vergoeden die hiermee samenhangen, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
- 3.2 De Offerte van de Opdrachtnemer heeft een gestanddoeningstermijn van negentig (90) dagen of zoveel langer of korter als in de Offerteaanvraag is vermeld. De gestanddoeningstermijn vangt aan op de dag waarop de inschrijvingstermijn sluit of op de dag die wordt vermeld in de Offerteaanvraag.
- 3.3 Een Overeenkomst komt tot stand nadat KVK een expliciete schriftelijke aanvaarding van de Offerte van de Opdrachtnemer per e-mail, fax of brief heeft verzonden aan de Opdrachtnemer. De schriftelijke aanvaarding geldt enkel als aanvaarding indien die rechtsgeldig ondertekend is door één of meer leden van de Raad van Bestuur of een ander waaraan de vertegenwoordiging van KVK is opgedragen.
- 3.4 Een voornemen tot gunning houdt geen aanvaarding in zoals bedoeld in het voorgaande lid of in de zin van artikel 6:217 lid 1 Burgerlijk Wetboek.
- 3.5 Alle handelingen die de Opdrachtnemer verricht voorafgaand aan de totstandkoming van de Overeenkomst zijn voor rekening en risico van de Opdrachtnemer.

Artikel 4 Algemene verplichtingen Opdrachtnemer

- 4.1 De Opdrachtnemer zal zijn verplichtingen voortvloeiend uit de Overeenkomst in nauwe samenwerking met KVK nakomen, onverminderd de eigen verantwoordelijkheid van de Opdrachtnemer.
- 4.2 De Opdrachtnemer zal KVK op de hoogte houden van de uitvoering van de Overeenkomst en desgevraagd inlichtingen geven. De Opdrachtnemer is onder meer, doch niet uitsluitend, verplicht om KVK direct schriftelijk in te lichten over feiten en omstandigheden die kunnen leiden tot vertraging in de nakoming of waarmee in de Overeenkomst geen rekening is gehouden.
- 4.3 Slechts met voorafgaande schriftelijke goedkeuring van KVK, kan de Opdrachtnemer de uitvoering van de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk laten uitvoeren door derden of uit de Overeenkomst voortvloeiende rechten en/of plichten overdragen aan derden.

- 4.4 De Opdrachtnemer garandeert ter zake van de Overeenkomst dat de Opdrachtnemer of Personeel van Opdrachtnemer of een met de Opdrachtnemer verbonden rechtspersoon en de onder hen werkzame personen niet betrokken zijn of zijn geweest bij overleg of afspraken met andere ondernemingen op een wijze die strijdig zou kunnen zijn met bepalingen van de Mededingingswet of artikelen 101 en 102 Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie, waaronder: (1) prijsvorming, (2) het afstemmen van Offerten, en/of (3) verdeling van werkzaamheden.
- 4.5 De Opdrachtnemer vrijwaart KVK voor strafrechtelijke boetes en bestuurlijke sancties (als bedoeld in artikel 5:2, eerste lid aanhef en onder a van de Algemene wet bestuursrecht, het eventuele kostenverhaal daaronder begrepen) die verband houden met de Overeenkomst en die de Opdrachtnemer of KVK krijgt opgelegd ten gevolge van een toerekenbare tekortkoming van de Opdrachtnemer in de nakoming van de Overeenkomst.
- 4.6 De Opdrachtnemer zal bij de uitvoering van de Overeenkomst alle van toepassing zijnde voorschriften bij of krachtens de wet gesteld naleven en de overeenkomsten die KVK met derden heeft gesloten, voor zover deze overeenkomsten bekend zijn bij de Opdrachtnemer, in acht nemen. Indien de Opdrachtnemer genoodzaakt is om contact op te nemen met derden, zal de Opdrachtnemer dit eerst voorleggen aan KVK.
- 4.7 De Opdrachtnemer draagt zelf de verantwoordelijkheid om de door hem ingeschakelde derden te informeren over de afspraken die gelden tussen de Opdrachtnemer en KVK bij de uitvoering van de Overeenkomst.
- 4.8 Slechts voor zover de Opdrachtnemer expliciet en schriftelijk is gemachtigd door KVK zal de Opdrachtnemer optreden als gemachtigde van KVK. Eventuele gevolgen die door het in strijd handelen met het bepaalde in de voorgaande zin zijn ontstaan, komen voor rekening en risico van de Opdrachtnemer.
- 4.9 Gedurende de uitvoering van de overeenkomst zal opdrachtnemer handelen conform huisregels van KVK.

Artikel 5 Algemene verplichtingen KVK

- 5.1 KVK zal op verzoek van de Opdrachtnemer alle inlichtingen en gegevens verstrekken voor zover die nodig zijn om de Overeenkomst naar behoren uit te voeren.
- 5.2 KVK zal zich inspannen zoals een goed opdrachtgever betaamt en zal zich indien nodig inspannen om haar medewerking, waaronder publiekrechtelijke medewerking, te verlenen die nodig zou kunnen zijn voor de uitvoering van de Overeenkomst.

Artikel 6 Kwaliteit, keuring en garantie

- 6.1 De Opdrachtnemer garandeert dat de geleverde Prestaties voldoen aan de Overeenkomst, aan de algemeen geldende normen en aan de voorschriften die bij of krachtens wet of verdrag gelden met betrekking tot, doch niet uitsluitend, veiligheid, gezondheid en milieu.
- 6.2 De geleverde Prestatie van de Opdrachtnemer voldoet aan de richtlijn van www.digitoegankelijk.nl, of er wordt aantoonbaar gewerkt aan het behalen van deze richtlijn (voor zover deze van toepassing zijn op de Opdrachtnemer).
- 6.3 KVK is gerechtigd om de Prestaties te keuren en de Opdrachtnemer verleent waar nodig zijn medewerking. Indien KVK bepaalde Prestaties schriftelijk heeft goedgekeurd, vervalt het recht zoals genoemd in de voorgaande zin ten aanzien van die Prestaties.

Artikel 7 Geheimhouding

- 7.1 Partijen verplichten zich om al wat bij de uitvoering van de Overeenkomst ter kennis komt en waarvan het vertrouwelijke karakter bekend is of redelijkerwijs kan worden vermoed, op generlei wijze bekend te maken - inclusief via kanalen van sociale media - of voor eigen doeleinden te gebruiken, behalve voor zover enig wettelijk voorschrift of rechterlijke uitspraak of een door Partijen aangewezen geschillenbeslechter tot bekendmaking verplicht.
- 7.2 Partijen zullen de onder hen werkzame personen of door hen ingeschakelde derden verplichten deze geheimhoudingsplicht na te leven.
- 7.3 Partijen hebben het recht om in geval van overtreding van de voorgaande leden door de andere Partij en/of de voor die Partij werkzame personen en/of door die Partij ingeschakelde derden de Overeenkomst per direct op te schorten dan wel zonder rechterlijke tussenkomst en zonder ingebrekestelling te ontbinden. Elke opschorting dan wel ontbinding geschiedt door middel van een aangetekend schrijven.
- 7.4 De Opdrachtnemer is verplicht om op eerste verzoek van KVK Personeel van Opdrachtnemer een geheimhoudingsverklaring te laten ondertekenen.
- 7.5 In geval van schending van de in dit artikel opgenomen geheimhoudingsverplichting door Opdrachtnemer verbeurt Opdrachtnemer aan KVK een onmiddellijk opeisbare boete van vier (4) keer de Vergoeding per overtreding, onverminderd het recht de daadwerkelijk geleden schade te verhalen (met inachtneming van Artikel 14). De hiervoor bedoelde boete bedraagt evenwel nooit meer dan € 50.000,- per overtreding.
- 7.6 Opdrachtnemer geeft alle gegevens die zij van KVK heeft ontvangen en die vertrouwelijk van aard zijn op eerste verzoek terug aan KVK.

Artikel 8 Intellectueel eigendom

- 8.1 Alle (aanspraken op) intellectuele eigendomsrechten (IE-rechten) met betrekking tot enig resultaat voortvloeiende uit de Overeenkomst, berusten bij KVK, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen. De Opdrachtnemer draagt deze (aanspraken op) IE-rechten - voor zover nodig - om niet over aan KVK. De Opdrachtnemer zal op eerste verzoek kosteloos meewerken aan het bewerkstelligen van de overdracht.
- 8.2 Onder resultaat als bedoeld in lid 1 van dit artikel, wordt verstaan al hetgeen in het kader van de Overeenkomst tot stand wordt gebracht ongeacht of de Opdrachtnemer daarbij gebruikmaakt van enige bijdrage van KVK en/of derden.
- 8.3 De Opdrachtnemer doet voor zover mogelijk afstand van alle eventuele persoonlijkheidsrechten op in het kader van de Overeenkomst tot stand gebrachte auteursrechtelijke werken.
- 8.4 Tenzij schriftelijk anders is overeengekomen, behoudt of verkrijgt de Opdrachtnemer geen gebruiksrecht met betrekking tot enig resultaat van de Overeenkomst.
- 8.5 KVK behoudt zich uitdrukkelijk het auteursrecht voor met betrekking tot ieder in het kader van de Overeenkomst aan Opdrachtnemer openbaar gemaakt werk. De Opdrachtnemer erkent dit voorbehoud.
- 8.6 De Opdrachtnemer garandeert dat de gekochte Goederen en toebehoren alsmede de geleverde Diensten en al hetgeen daarmee gepaard gaat of daaruit resulteert vrij zijn van alle bijzondere lasten en beperkingen die aan het vrije gebruik daarvan door KVK in de weg zouden kunnen staan, zoals octrooirechten, merkrechten, modelrechten of auteursrechten en vrijwaart KVK tegen alle aanspraken van derden dienaangaande.

- 8.7 In het geval van aanspraken van derden zal de Opdrachtnemer alles in het werk stellen om in overleg met KVK te bewerkstelligen dat KVK het ongestoorde gebruik van het geleverde zal kunnen voortzetten.
- 8.8 In het geval van aanspraken van derden waarvoor de hierboven genoemde vrijwaringverplichting geldt, zal de Opdrachtnemer alle schade van KVK vergoeden inclusief proceskosten, waaronder tevens begrepen redelijke advocaatkosten voor het voeren van gerechtelijke procedures.
- 8.9 Het is Opdrachtnemer of Onderaannemer(s) niet toegestaan om, zonder schriftelijke toestemming van KVK, op enigerlei wijze het logo en/of de (handels)naam van KVK in advertenties of andere commerciële uitingen te gebruiken.

Artikel 9 Wijziging Overeenkomst

- 9.1 KVK is bevoegd om de Overeenkomst schriftelijk te wijzigen en/of aan te vullen, na overleg met en instemming van de Opdrachtnemer over de gevolgen van de wijziging of aanvulling.
- 9.2 In dit kader blijven Partijen binnen de grenzen van de redelijkheid en billijkheid.

Artikel 10 Uitrusting en materialen

- 10.1 De Opdrachtnemer zal voor eigen rekening en risico zorgdragen voor alle bij de uitvoering van de Overeenkomst te gebruiken - niet van KVK afkomstige - materialen en uitrusting (waaronder gereedschappen), tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
- 10.2 De Opdrachtnemer is verantwoordelijk en aansprakelijk voor de deugdelijkheid van de te gebruiken Goederen, materialen en uitrusting en dient deze voor eigen rekening en risico te verzekeren, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

Artikel 11 Tijdstip van nakoming

- 11.1 De Opdrachtnemer is van rechtswege in verzuim nadat de fatale termijnen voor de uitvoering van de desbetreffende Prestaties, zoals vermeld in de Overeenkomst, zijn verstreken en de desbetreffende Prestaties niet of niet volledig zijn uitgevoerd.
- 11.2 De Opdrachtnemer stelt KVK schriftelijk tijdig en met opgaaf van redenen in kennis van een eventuele vertraging en de maatregelen die de Opdrachtnemer zal treffen om de vertraging zoveel mogelijk te beperken.

Artikel 12 Toerekenbare tekortkoming

- 12.1 Indien één van de Partijen toerekenbaar tekort schiet in de nakoming van de Overeenkomst en/of deze algemene inkoopvoorwaarden, zal de andere Partij een aangetekend schrijven verzenden aan de tekortkomende Partij, alvorens gebruik te maken van de Partij toekomstige wettelijke rechten, behoudens de gevallen waarin ingebrekestelling ingevolge het Burgerlijk Wetboek achterwege kan blijven, in welke gevallen de nalatige Partij direct in verzuim verkeert.
- 12.2 Ieder der Partijen is gerechtigd de Overeenkomst zonder rechterlijke tussenkomst en zonder ingebrekestelling met onmiddellijke ingang te ontbinden, indien de andere Partij in verzuim is, behoudens voor zover ontbinding - gelet op de omstandigheden van het geval, waaronder de ernst van het verzuim - in strijd zou zijn met de redelijkheid en billijkheid. Elke ontbinding geschiedt door middel van een aangetekend schrijven.
- 12.3 Er is geen sprake van enige toerekenbare tekortkoming zijdens KVK indien en voor zover de publiekrechtelijke verantwoordelijkheid noopt tot het niet verstrekken van inlichtingen en gegevens respectievelijk tot het niet verlenen van de publiekrechtelijke medewerking die nodig zou kunnen zijn voor de uitvoering van de Overeenkomst.

Artikel 13 Niet toerekenbare tekortkoming

- 13.1 Een tekortkoming in de nakoming van de Overeenkomst, die niet te wijten is aan schuld van een Partij en evenmin krachtens, wet, rechtshandeling of in het maatschappelijk rechtsverkeer geldende opvatting voor rekening van de betreffende Partij komt, levert overmacht op.
- 13.2 De Opdrachtnemer kan zich jegens KVK enkel op overmacht beroepen, indien de Opdrachtnemer KVK zo spoedig mogelijk, onder overlegging van de bewijsstukken, schriftelijk van het beroep op overmacht in kennis stelt.
- 13.3 Onder overmacht wordt in ieder geval niet verstaan: onvoldoende beschikbaarheid van voldoende en gekwalificeerd personeel, ziekte van personeel (met uitzondering van een pandemie), stakingen, grondstoffentekort, transportproblemen, verlate aanlevering of ongeschiktheid van voor de uitvoering van de werkzaamheden benodigde goederen, het tekortschieten van door de Opdrachtnemer ingeschakelde derden en liquiditeit- of solvabiliteitsproblemen van de Opdrachtnemer of door hem ingeschakelde derden. Ten aanzien van de nakoming van de toepasselijke garantiebepalingen door de wederpartij is geen beroep op overmacht mogelijk.
- 13.4 In geval van overmacht van de Opdrachtnemer treden partijen onverwijld met elkaar in overleg ter regeling van de gevolgen. Indien Partijen overeenkomen de uitvoering van de Overeenkomst gedurende een nader overeen te komen termijn op te schorten, dan blijven de gevolgen daarvan voor rekening en risico van Partijen.
- 13.5 Indien de Opdrachtnemer die door overmacht wordt getroffen niet kan nakomen of tekortschiet in de nakoming na afloop van de in lid 4 genoemde termijn, dan heeft KVK het recht de Overeenkomst onmiddellijk bij aangetekende brief buiten rechte te ontbinden, zonder dat daartoe enig recht op schadevergoeding ontstaat.

Artikel 14 Aansprakelijkheid en verzekering

- 14.1 Opdrachtnemer is aansprakelijk voor alle schade die KVK, dan wel derden, lijden als gevolg van aan Opdrachtnemer toerekenbare niet-, niet tijdige (waaronder niet tijdige levering) of niet-behoorlijke nakoming van de Overeenkomst of van schending van enige andere hiermee samenhangende contractuele of wettelijke verplichting. Opdrachtnemer vrijwaart KVK tegen elke vordering van derden dienaangaande. De aansprakelijkheid van Opdrachtnemer is beperkt tot een bedrag van driemaal de Vergoeding met een maximum van € 2.500.000,= per gebeurtenis of reeks van samenhangende gebeurtenissen.
- 14.2 De beperking van de aansprakelijkheid als hiervoor bedoeld komt te vervallen:
 - I. In geval van aanspraken van derden op schadevergoeding ten gevolge van dood of letsel;
 - II. Indien sprake is van opzet of grove schuld aan de zijde van Opdrachtnemer of Personeel van Opdrachtnemer;
 - III. In geval van schending van de intellectuele eigendomsrechten als bedoeld in artikel 8 van deze algemene inkoopvoorwaarden.
- 14.3 Opdrachtnemer heeft zich op een naar verkeersnormen passende en gebruikelijke wijze verzekerd en houdt zich zodanig verzekerd tegen alle aansprakelijkheid voortvloeiende uit de Overeenkomst en de onderhavige voorwaarden, waaronder in ieder geval begrepen beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheid. Opdrachtnemer zal op verzoek van KVK deugdelijk bewijs van deze verzekering overleggen.
- 14.4 KVK kan nimmer aansprakelijk worden gesteld voor eventueel door Opdrachtnemer geleden schade welke is veroorzaakt door Onderaannemer(s) of welke is geleden door Onderaannemer(s). Indien Opdrachtnemer een samenwerkingsverband van twee of meer natuurlijke personen en/of rechtspersonen is, zijn alle deelnemers aan deze combinatie of dit consortium hoofdelijk aansprakelijk voor alle uit de Overeenkomst en deze algemene inkoopvoorwaarden voortvloeiende verplichtingen.

Artikel 15 Boete

- 15.1 Indien een boetebepaling is overeengekomen, is deze boete zonder rechterlijke tussenkomst, ingebrekestelling of aanmaning direct opeisbaar.
- 15.2 De boete laat onverlet alle andere rechten of vorderingen, waaronder, doch niet uitsluitend, de vordering van KVK tot nakoming en het recht op schadevergoeding.

Artikel 16 Toepasselijk recht en geschillen

- 16.1 Op deze algemene inkoopvoorwaarden en de Overeenkomsten, alsmede op de totstandkoming en de interpretatie, is Nederlands recht van toepassing.
- 16.2 De toepasselijkheid van het Weens Koopverdrag (United Nations Convention on Contracts for the International Sale of Goods) wordt uitdrukkelijk uitgesloten.
- 16.3 Als er een geschil ontstaat met betrekking tot de Offerteaanvraag, de procedure zoals beschreven in de Offerteaanvraag, de totstandkoming van de Overeenkomst of de uitvoering van de Overeenkomst, dan is elk der Partijen gerechtigd om het geschil voor te leggen aan de bevoegde rechter in het arrondissement waar KVK gevestigd is.

Artikel 17 Prijzen, meerwerk en minderwerk

- 17.1 De Opdrachtnemer zal de Overeenkomst uitvoeren tegen de schriftelijk door Partijen overeengekomen prijzen in Euro's.
- 17.2 Niet redelijkerwijs in de Overeenkomst inbegrepen extra Prestaties, zijn slechts meerwerk voor zover dit uitsluitend aan KVK is toe te rekenen.
- 17.3 Meerwerk zal door de Opdrachtnemer slechts in behandeling worden genomen nadat de inhoud en het budget schriftelijk zijn overeengekomen met KVK.
- 17.4 Verrekening van meerwerk of minderwerk vindt plaats tegen maximaal de tarieven zoals opgenomen in de Offerte, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
- 17.5 Voor zover prijzen en tarieven van meerwerk of minderwerk niet in de Offerte zijn opgenomen, verplicht de Opdrachtnemer zich ertoe voor meerwerk en minderwerk uitsluitend marktconforme tarieven aan te bieden.

Artikel 18 Facturering en betaling

- 18.1 Facturen dienen als e-factuur te worden aangeleverd via het Peppol netwerk (zie ook www.peppol.eu). KVK is te bereiken via OIN 00000001006033404000.

Facturen dienen geadresseerd te zijn aan:

KVK

Afdeling Crediteurenadministratie

Sint Jacobsstraat 300

3511 BT Utrecht

Indien het niet mogelijk is de facturen als e-facturen aan te leveren dan kunnen, in overleg met KVK, de facturen digitaal verstuurd te worden naar het e-mailadres van KVK zijnde crediteuren@kvk.nl. Onder digitaal wordt hier verstaan human readable (pdf A1/2 formaat) of non-human readable formaat (XML-UBL).

- 18.2 Een factuur dient te voldoen aan de wettelijke eisen, c.q. de eisen van de Belastingdienst. Tevens dient op de factuur vermeld te staan:
- I. Contactpersoon KVK en leveringsadres;
 - II. Een correcte omschrijving van de geleverde Goederen en/of Diensten, adresgegeven(s) uitvoering werkzaamheden, aantallen, tarieven of een mandagenregister (de zgn. urenstaat; bij loon);
 - III. Het IBAN-rekeningnummer en IBAN (G) rekeningnummer van Opdrachtnemer indien van toepassing;
 - IV. Juiste optellingen en toepassing van btw-regels;
 - V. Het inkoopordernummer voor leveringen boven de € 500,00 excl. btw. Het inkoopordernummer kan opgevraagd worden bij de contactpersoon binnen KVK. Voor iedere inkooporder dient een aparte factuur gemaakt te worden.
 - VI. De kostenplaats en projectnummer (indien van toepassing) voor leveringen onder de € 500,00 excl. btw. Deze gegevens kunnen opgevraagd worden bij de contactpersoon binnen KVK.
 - VII. Als betaling op een G-rekening van toepassing is dan dient op de factuur het G-rekeningnummer vermeld te worden en het bedrag dat op de G-rekening gestort moet worden. KVK kan vragen om een verklaring betalingsgedrag niet ouder dan 3 maanden.
 - VIII. Op welke periode de Dienst betrekking heeft of op welke datum de Goederen geleverd zijn;
 - IX. Indien van toepassing: betreft het een deellevering.
- 18.3 KVK hanteert een betalingstermijn van dertig (30) dagen na de ontvangst van de factuur of zoveel langer of korter als overeengekomen tussen Partijen in de Overeenkomst. KVK zal binnen de gehanteerde betalingstermijn de factuur van de Opdrachtnemer betalen. KVK behoudt zich het recht voor om een factuur die niet aan de eisen in dit artikel voldoet, terug te sturen en niet in behandeling te nemen.
- 18.4 Overschrijding van (een) betalingstermijn(en) door KVK of niet-betaling door KVK van (een) fact(u)ur(en) op grond van een vermoedelijke inhoudelijke onjuistheid van die fact(u)ur(en) levert geen aansprakelijkheid op voor KVK voor het niet tijdig betalen en eventuele schade ten gevolge van het niet tijdig betalen.
- 18.5 Indien de Goederen of Diensten niet beantwoorden aan de Overeenkomst is KVK bevoegd om de betaling naar rato van de tekortkoming geheel of gedeeltelijk op te schorten.
- 18.6 Tenzij nadrukkelijk anders is overeengekomen, wordt de factuur door Opdrachtnemer na het leveren van de prestatie aan KVK verstrekt. Op deze wijze kan de gemelde betalingstermijn van dertig dagen zoals genoemd in artikel 18.3 gegarandeerd worden.

Artikel 19 Leveringen

- 19.1 De Opdrachtnemer levert de Goederen conform Delivered Duty Paid (DDP), volgens Incoterms 2020, zoals vastgesteld door de Internationale Kamer van Koophandel (ICC).
- 19.2 Tenzij schriftelijk een andere tijd of plaats is overeengekomen, geschiedt de Aflevering uitsluitend op Werkdagen tijdens de openingsuren van KVK. De Opdrachtnemer dient zijn vervoerder hiervan op de hoogte te stellen.
- 19.3 Indien KVK de Goederen gemotiveerd afkeurt, zal de Opdrachtnemer op zijn eigen kosten de Goederen ophalen.
- 19.4 De Goederen worden geacht te zijn goedgekeurd vanaf het moment van volledige operationele ingebruikname door KVK, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen of bepaalde omstandigheden nopen tot schriftelijke goedkeuring van KVK.

- 19.5 De Opdrachtnemer verleent ten minste een garantie voor de Goederen van twaalf maanden vanaf het moment dat KVK de Goederen heeft goedgekeurd, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen. Deze garantie laat onverlet de aansprakelijkheid van de Opdrachtnemer.
- 19.6 De Opdrachtnemer garandeert dat voor een periode van ten minste vijf jaar of een termijn die schriftelijk is overeengekomen na Aflevering van de Goederen, onderdelen van de Goederen kunnen worden geleverd.
- 19.7 De Opdrachtnemer is gehouden om alle bij de Goederen behorende gebruiksaanwijzingen en productinformatie, alsmede eventuele kwaliteitskeurmerken of -certificaten, opgesteld zoveel mogelijk in de Nederlandse taal, zonder additionele kosten, aan KVK ter beschikking te stellen.
- 19.8 De Opdrachtnemer zal voor zijn rekening en risico alle voorkomende gebreken aan de geleverde Goederen na Aflevering of voltooiing binnen de door KVK bij eerste aanzegging gestelde redelijke termijn wegnemen door herstel of vervanging.

Artikel 20 Verpakking en transport

- 20.1 De Opdrachtnemer draagt zorg voor een deugdelijke verpakking, alsmede voor een zodanige beveiliging en vervoer van de Goederen, dat deze in een goede staat de plaats van Aflevering bereiken en het lossen daar veilig kan plaatsvinden. De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het naleven van de Nederlandse, Europese en internationale voorschriften met betrekking tot verpakkingen.
- 20.2 De Opdrachtnemer neemt alle verpakkingen kosteloos terug, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

Artikel 21 Overdracht van eigendom en risico

- 21.1 De eigendom van de geleverde Goederen gaat over op het moment van Aflevering, waar nodig na eventuele installatiewerkzaamheden die daarmee gepaard gaan. Het risico gaat over op KVK na acceptatie van de Goederen door KVK.
- 21.2 De acceptatie van de Goederen zal geschieden door middel van een schriftelijke verklaring van KVK, na Aflevering en eventuele installatie van de Goederen. Indien KVK de Goederen niet accepteert, geeft zij gemotiveerd aan waarom de acceptatie onthouden wordt.

Artikel 22 Diensten

- 22.1 De Opdrachtnemer zal de Diensten uitvoeren binnen de termijn en op de plaats zoals deze zijn opgenomen in de Overeenkomst.
- 22.2 De Opdrachtnemer draagt de volledige verantwoordelijkheid voor zowel zijn eigen Prestaties, Prestaties van Personeel van Opdrachtnemer alsmede Prestaties van de door de Opdrachtnemer ingeschakelde derden.
- 22.3 Feitelijke uitvoering van de Diensten door de Opdrachtnemer of daarmee gepaard gaande handelingen houdt niet in dat KVK de Diensten zonder meer goedkeurt. KVK behoudt zich het recht voor om eventuele verrichte Diensten te keuren, controleren of niet goed te keuren.

Artikel 23 Personeel van Opdrachtnemer

- 23.1 Voor zover Diensten worden verricht ten kantore en/of in de openbare ruimte van KVK, zijn de Opdrachtnemer, Personeel van Opdrachtnemer en de door de Opdrachtnemer ingeschakelde derden gehouden de vastgestelde huisregels voor dat kantoor/gebouw en/of die openbare ruimte na te leven.

- 23.2 Indien gedurende de uitvoering van de Overeenkomst blijkt dat Personeel van Opdrachtnemer niet functioneert in het belang van de goede uitvoering van de Overeenkomst en/of wegens omstandigheden zijn werkzaamheden niet kan voortzetten, dan heeft KVK het recht de desbetreffende persoon door de Opdrachtnemer te laten vervangen.
- 23.3 Voor de vervanging van Personeel van Opdrachtnemer is voorafgaande schriftelijke toestemming vereist van KVK, tenzij directe vervanging van Personeel van Opdrachtnemer noodzakelijk is. In dat laatste geval kan worden volstaan met mondelinge toestemming van KVK. Uitgangspunt daarbij is dat personen beschikbaar worden gesteld die een vergelijkbare deskundigheid, opleiding en ervaring hebben (conform het vereiste in de Offerteaanvraag).
- 23.4 Vervanging van Personeel van Opdrachtnemer wordt op een korte termijn - doch uiterlijk binnen twee weken of zoveel korter als noodzakelijk - door de Opdrachtnemer voorzien. Eventuele kosten die gepaard gaan met vervanging komen voor rekening van de Opdrachtnemer.
- 23.5 De Opdrachtnemer staat ervoor in dat het Personeel van Opdrachtnemer gerechtigd is om in Nederland arbeid te verrichten dan wel Diensten te verrichten.
- 23.6 De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor en aansprakelijk voor de nakoming van de uit de Overeenkomst voortvloeiende verplichtingen uit de belastingwetgeving en de sociale zekerheidswetgeving, waaronder begrepen verplichtingen die verband houden met het Uitvoeringsinstituut Werknemersverzekeringen (UWV). De Opdrachtnemer vrijwaart KVK tegen alle aanspraken ter zake. Opdrachtgever zal - indien wettelijk vereist dan wel door KVK wordt vereist - met een G-rekening werken. Het is intern beleid van KVK dat bepaalt in welke gevallen. Indien KVK geconfronteerd wordt met een naheffing, worden deze kosten één-op-één verhaald op de Opdrachtnemer.

Artikel 24 Opzegging

- 24.1 KVK is gerechtigd de Overeenkomst op te zeggen met inachtneming van een opzegtermijn zoals bepaald in de Overeenkomst. Indien geen opzegtermijn in de Overeenkomst is opgenomen, kan KVK de Overeenkomst opzeggen met inachtneming van een redelijke opzegtermijn, mede gelet op de duur van de Overeenkomst.

Artikel 25 Ontbinding

- 25.1 Ieder der Partijen heeft het recht de Overeenkomst zonder rechterlijke tussenkomst en zonder ingebrekestelling met onmiddellijke ingang te ontbinden, indien:
- artikel 4.4 van deze algemene inkoopvoorwaarden wordt geschonden;
 - de andere Partij een besluit tot ontbinding van de rechtspersoon of onderneming heeft genomen;
 - de zeggenschap van de andere Partij bij een ander komt te rusten dan ten tijde van het sluiten van deze Overeenkomst;
 - ten aanzien van de andere Partij faillissement is aangevraagd dan wel uitgesproken of, al dan niet voorlopig, surseance van betaling is aangevraagd of verleend;
 - de andere Partij fuseert, splitst of op enigerlei wijze (een deel van) zijn bedrijf overdraagt;
 - de andere Partij in een situatie van overmacht verkeert gedurende meer dan tien dagen.
- 25.2 Elke ontbinding als bedoeld in lid 1 dient terstond door middel van een aangetekend schrijven te geschieden.
- 25.3 In geval van ontbinding door KVK als bedoeld in lid 1, is KVK geen vergoeding verschuldigd aan de Opdrachtnemer voor de Prestaties die niet door Opdrachtnemer zijn verricht. Eventuele aan de Opdrachtnemer verrichte onverschuldigde betalingen, betaalt de Opdrachtnemer terug aan KVK, vermeerderd met wettelijke rente vanaf de dag waarop dit is betaald.

Artikel 26 Vernietiging

- 26.1 Indien één van de Partijen zich beroept op vernietiging door middel van een buitengerechtelijke verklaring, dient dit te geschieden met een aangetekend schrijven.

Artikel 27 Persoonsgegevens

- 27.1 Voor zover Opdrachtnemer als verwerker bedoeld in de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst persoonsgegevens voor KVK verwerkt, garandeert Opdrachtnemer de toepassing van passende technische en organisatorische maatregelen, opdat de verwerking aan de vereisten van de AVG voldoet en de bescherming van de betrokkenen is gewaarborgd. Opdrachtnemer verwerkt persoonsgegevens uitsluitend in opdracht en op basis van schriftelijke instructies van KVK, behoudens afwijkende wettelijke voorschriften.
- 27.2 KVK en Opdrachtnemer leggen de wederzijdse rechten en verplichtingen voor de verwerking van persoonsgegevens vast in een verwerkersovereenkomst. Het door KVK vastgesteld model verwerkersovereenkomst is van toepassing, tenzij partijen uitdrukkelijk en schriftelijk anders overeenkomen.

Versie 1.0 vastgesteld door de RvB op: 29 juni 2021.